

Arbeitsnachweis zur Erfassung der täglichen Arbeitszeit 2018

Die Dokumentation der täglichen Arbeitszeit ist gemäß § 17 Mindestlohngesetz vorgeschrieben (ausgenommen sind Beschäftigte in Privathaushalten und im Unternehmen mitarbeitende Familienangehörige des Arbeitgebers).

Bitte dokumentieren Sie:

Name Arbeitnehmerin/Arbeitnehmer:

Beschäftigt: geringfügig kurzfristig

Arbeitgeber:

Monat: Jan. Febr. März April Mai Juni Juli Aug. Sept. Okt. Nov. Dez.

Tag	Arbeitszeit*)		Stunden gesamt	Anmerkungen z.B. Pausen, Urlaub, krank, Lohnfortzahlung
	Beginn	Ende		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
Summe/Monat				

Kontrolle Mindestlohn = Entgelt : Arbeitsstunden

*) Dokumentieren Sie den genauen Beginn und das genaue Ende der täglichen Arbeitszeit sowie die Anzahl der Stunden. Bei der Lohnfortzahlung sollte die Arbeitszeit ausgewiesen werden, die der Gehaltszahlung zugrunde liegt.

Bitte für jeden Monat kopieren!
© Kratschmer Verlag GmbH, Scheffelstr. 9, 60318 Frankfurt